

Novo Nordisk Business Ethics Code of Conduct (Portuguese version)

C2. Ensure and Monitor Customer and Stakeholder Satisfaction

Language version of 192727 - Novo Nordisk Business Ethics Code of Conduct

Prezados Colegas,

O Novo Nordisk Way descreve quem somos, onde queremos chegar e os valores que caracterizam a nossa empresa.

Um de nossos valores é que nunca comprometemos a ética nos negócios (Novo Nordisk Way, Essencial 10).

Isso significa que aplicamos altos padrões de integridade globalmente e na nossa cadeia de valor em nossos esforços para criar valor comercial de longo prazo.

Nossa integridade nunca deve dar margem a dúvidas ou ser colocada em risco. As violações à nossa integridade iriam deteriorar a confiança que os pacientes e a sociedade depositam em nós. Em último caso, poderiam resultar na perda de nossa licença para operar, impossibilitando-nos de oferecer os produtos aos pacientes cujas vidas e bem-estar dependem deles.

Este Código de Conduta de Ética nos Negócios explica as expectativas da Novo Nordisk em relação a você.

Estou confiante que este Código e a estrutura de suporte do Guia de Ética nos Negócios irão auxiliá-lo a resolver as questões que possam surgir como parte de sua atividade profissional.

Por favor, dedique algum tempo à leitura deste Código, tenha-o em mente e utilize-o para nortear suas decisões e ações.

Fazendo isso, você estará vivenciando o Novo Nordisk Way.

Atenciosamente,

Kim Bundegaard

Diretor de Compliance e Presidente do Conselho de Ética nos Negócios



Aplicação

- Este Código aplica-se a todos os colaboradores da Novo Nordisk.
- Parceiros comerciais que agem em nosso nome como Terceiros Representantes também devem obedecer este Código.

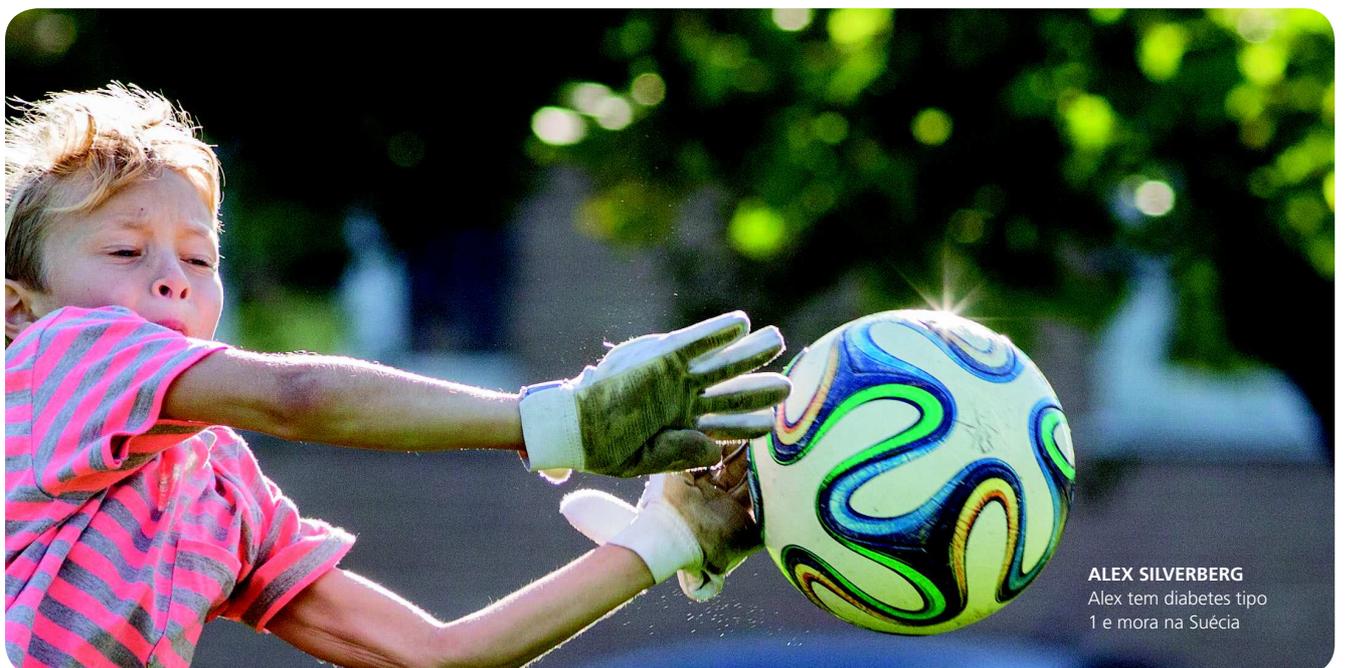
Funções e responsabilidades

Empregados

- Ler este Código e aplicar seus princípios em seu trabalho diário.
- Relatar possíveis ou reais violações a este Código.

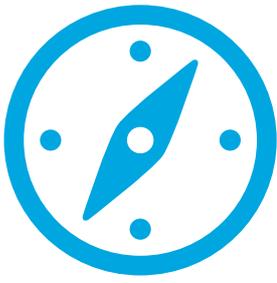
Gestor

- Ler este Código e aplicar seus princípios em seu trabalho diário.
- Liderar pelo exemplo e nunca ignorar ou aceitar comportamento antiético.
- Garantir que empregados geridos por você compreendam como aplicar este Código em seu trabalho diário.
- Garantir que processos locais relevantes sejam estabelecidos em sua área para que este Código seja respeitado.
- Garantir que Terceiros Representantes selecionados por você e contratados em sua área sejam identificados, avaliados, treinados e monitorados. Ver seção 4.
- Relatar possíveis ou reais violações a este Código, ver seção 2.



Índice

Observações Iniciais	2
Aplicação	3
Funções e responsabilidades	3
<hr/>	
1. Nosso Compromisso com a Ética nos Negócios	5
<hr/>	
2. Faça Perguntas e Informe sobre Preocupações	6
<hr/>	
3. Ética nos Negócios em Geral	7
Suborno e Vantagens Indevidas	7
Pagamentos de Facilitação	7
Fraude	8
Conflito de interesses	8
Presentes, Hospitalidade e Entretenimento	8
Contribuições, Doações e Patrocínios	9
Comunicação Off-label	9
Livros e Registros	10
<hr/>	
4. Ética nos Negócios em Nossas Interações com Stakeholders	11
Funcionários Públicos	11
Profissionais e Organizações de Saúde	11
Pacientes e Organizações de Pacientes	12
Terceiros Representantes	12
<hr/>	
Definições	13
References	14
Change Log	14



1. Nosso Compromisso com a Ética nos Negócios

A Política de Ética nos Negócios da Novo Nordisk [1] determina que: Na Novo Nordisk, agimos com integridade em nossos esforços de apresentarmos resultados competitivos. Isto significa que:

- consistentemente aplicaremos altos padrões de ética nos negócios em toda a cadeia de valores
- abordaremos nossos dilemas diários guiados pelo Novo Nordisk Way
- seremos transparentes em nossas decisões e práticas comerciais
- assumiremos a responsabilidade de agir com integridade e em conformidade o Global Compact da ONU (Organização das Nações Unidas).

Seremos transparentes em nossas decisões e práticas comerciais

Este Código descreve detalhadamente o que significa integridade para a Novo Nordisk e especifica um padrão global.

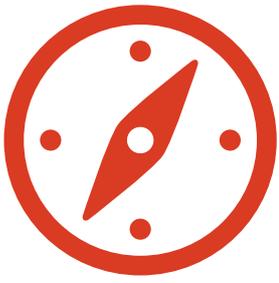
O padrão global é o mínimo a ser cumprido em toda a Novo Nordisk. Em alguns países, as leis, regulamentações ou códigos locais da indústria podem ser mais rígidos que este Código. Onde quer que isto se aplique, seguimos as regras mais rígidas.

Todos os princípios que você precisa conhecer podem ser encontrados neste Código.

Requisitos e recursos mais detalhados estão disponíveis no [Guia de Ética nos Negócios](#).

Não aceitamos violações a este Código e às regras do Guia de Ética nos Negócios. Os empregados que violarem este Código serão responsabilizados e medidas disciplinares serão tomadas segundo as Diretrizes de Sanções Disciplinares da Novo Nordisk [2] e as leis locais.

Todos os princípios que você precisa conhecer podem ser encontrados neste Código



2. Faça Perguntas e Informe sobre Preocupações

Um diálogo aberto e honesto é uma pré-condição para a Novo Nordisk manter e fortalecer continuamente nossa integridade.

Caso tenha uma dúvida ou alguma preocupação em relação a uma potencial ou real violação a este Código, a coisa certa a fazer é levar sua dúvida ou preocupação às pessoas relevantes.

Em primeiro lugar, converse com o seu gestor a respeito. Caso não se sinta à vontade em fazê-lo, contate:

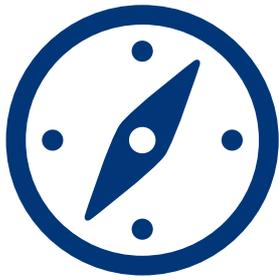
- Departamento Jurídico e de Compliance Local
- Recursos Humanos
- Departamento de Ética nos Negócios (Business Ethics Compliance Office - BECO) ou Grupo de Auditoria Interna (GIA).

Os empregados e os terceiros também podem reportar preocupações na nossa Linha Direta de Compliance através da Internet ou telefone. Nove idiomas estão disponíveis. Todos os relatos são tratados com confidencialidade e você terá a opção de fornecer as informações anonimamente. Para contatar nossa Linha Direta de Compliance, utilize este link ou visite o [Guia de Ética nos Negócios](#).

É importante que você saiba que a Novo Nordisk não aceitará qualquer retaliação contra qualquer pessoa que reporte uma preocupação de boa fé. Um relato de boa fé é aquele que você acredita ser verdadeiro e não o faz com intenção de prejudicar outras pessoas. Você não precisa conhecer todos os fatos, desde que o relato seja de boa fé.

Todos os relatos são tratados com confidencialidade e você terá a opção de fornecer as informações anonimamente.

Para os detalhes de contato, visite o [Guia de Ética nos Negócios](#)



3. Ética nos Negócios em Geral

Suborno e Vantagens Indevidas

A Novo Nordisk não aceita suborno ou qualquer outra forma de comportamento comercial corrupto.

Nós cumprimos todas as leis antissuborno e anticorrupção dos Estados Unidos e do Reino Unido (United States' Foreign Corrupt Practices Act e United Kingdom's Bribery Act), bem como as leis anticorrupção e os códigos de indústria locais nos países em que operamos.

Nós não oferecemos, damos ou aceitamos suborno ou quaisquer formas de vantagens indevidas e não permitimos que outros deem suborno em nosso nome. Isto se aplica a todas as interações com nossos Stakeholders.

Subornos e vantagens indevidas podem ser monetárias, como pagamentos em dinheiro ou descontos ilegais. Mas também incluem itens não monetários como presentes, refeições, produtos, despesas de viagem indevidas, ou quaisquer outros itens que, por fim, possam significar a transferência de algo de valor em troca de algum favor especial.

Não importa que você use seu próprio dinheiro ou fundos da Novo Nordisk para pagar uma suborno ou vantagens indevidas. Ambas as formas vão contra este Código.

Tenha em mente que a percepção importa e que seu comportamento poderá ser considerado um suborno ou uma vantagem indevida independentemente de sua intenção.

Pagamentos de Facilitação

A Novo Nordisk proíbe pagamentos de facilitação em todo o mundo.

Pagamentos de facilitação são presentes ou pagamentos feitos a um funcionário público para agilizar uma tarefa de rotina administrativa que deveria ser realizada de toda forma. Exemplos incluem o processamento de documentos para liberação alfandegária, emissão de vistos e outras ações realizadas por um funcionário.

Caso lhe peçam que efetue um pagamento de facilitação, recuse-se a fazê-lo. Somente se houver risco à sua vida ou à sua saúde o pagamento poderá ser necessário. Contate seu gestor para discutir a forma adequada de lidar com a situação. Sempre informe qualquer pagamento de facilitação efetuado à Linha Direta de Compliance e assegure-se de que seja registrado como 'pagamento de facilitação' nos livros da Novo Nordisk.

A Novo Nordisk não aceita suborno ou qualquer outra forma de comportamento comercial corrupto.

Sempre informe qualquer pagamento de facilitação efetuado à Linha Direta de Compliance.

Fraude

Prevenir e detectar fraudes são prioridades da Novo Nordisk.

Você não deve se envolver em nenhum tipo de fraude contra a Novo Nordisk, quaisquer de nossos parceiros comerciais ou entidades governamentais.

O significado de fraude varia de país para país, mas, de modo geral, significa enganar deliberadamente uma pessoa ou empresa para injustamente obter um benefício não autorizado, como dinheiro, propriedade ou serviços. Exemplos são:

- roubo de fundos, de inventário ou qualquer outro ativo da Novo Nordisk, incluindo falsos relatórios de despesas
- manipulação de informações contábeis ou demonstrações financeiras
- uso indevido ou falsificação de qualquer documento (por exemplo, registros, dados, contas, relatórios de despesas ou contratos)

Conflito de interesses

Interesses pessoais não podem ter ou mesmo parecer ter influência indevida em nosso julgamento profissional.

O conflito de interesses ocorre quando você tem um interesse pessoal ou profissional que pode afetar sua habilidade de realizar seu trabalho com isenção em suas decisões. Pode se relacionar a seus interesses pessoais ou de um membro de sua família, ou de um amigo, ou de outra entidade com a qual você possa estar envolvido.

De modo geral, um conflito de interesses pode ser resolvido de forma aceitável tanto para você quanto para a Novo Nordisk. Então, se você acredita que está envolvido em um real ou potencial conflito de interesses, avise seu gestor imediatamente para que se possa encontrar uma solução adequada. Os gestores devem garantir que os empregados que têm conflito de interesses não estejam envolvidos na tomada de decisão relevante ao conflito.

Presentes, Hospitalidade e Entretenimento

A Novo Nordisk não dá ou aceita presentes, hospitalidade ou entretenimento que possam levantar suspeitas contra a nossa integridade.

Tenha em mente que quando você dá ou aceita presentes, hospitalidade e entretenimento em interações com parceiros comerciais, há a possibilidade deste comportamento resultar em conflito de interesses e ser visto como suborno ou como vantagem indevida.

Para evitar tal situação, você deve seguir as regras abaixo:

- não peça presentes, hospitalidade ou entretenimento a nossos atuais ou potenciais parceiros comerciais
- certifique-se de que qualquer oferta ou recebimento de presentes, hospitalidade ou entretenimento seja de valor razoável, infrequente, relacionado a finalidades comerciais, costumeiros no tipo de relacionamento comercial e prática cultural, e em linha com quaisquer exigências locais. Presentes, hospitalidade ou entretenimento luxuosos ou inadequados são proibidos



A Novo Nordisk não dá ou aceita presentes, hospitalidade ou entretenimento que possam levantar suspeitas contra a nossa integridade.

- nunca convide ou pague despesas não relacionadas com reuniões comerciais, ou relacionadas a cônjuges, familiares ou outros acompanhantes. Da mesma forma, você não deve aceitar ofertas de parceiros comerciais para pagar despesas não relacionadas a reuniões de negócios, ou relativas ao seu cônjuge, seus familiares ou outros companheiros/acompanhantes.

Regras mais rígidas se aplicam às interações com Funcionários Públicos, Profissionais de Saúde (HCPs) e Organizações de Saúde (HCOs).

Leia e cumpra com os limites e as exigências aplicáveis à sua área no [Guia de Ética nos Negócios](#) – ‘Presentes, Hospitalidade e Entretenimento’.

Contribuições, Doações e Patrocínios

A Novo Nordisk contribui com organizações para dar apoio à assistência à saúde, educação médica continuada, pesquisa, ou para fins beneficentes em linha com o ‘Compromisso do Triple Bottom Line da Novo Nordisk’.

Nunca oferecemos ou damos tais contribuições para influenciar indevidamente os recebedores ou diminuir sua independência.

Para garantir isto, lembre-se que nunca oferecemos ou damos contribuições, doações e patrocínios:

- a pessoas físicas
- para inadequadamente incentivar ou recompensar prescrições, recomendações ou a compra dos produtos da Novo Nordisk ou para influenciar decisões regulatórias, de preço ou de reembolso
- para fins de obter pré-aprovações ou promoção off-label (como explicada abaixo).

Caso você receba pedidos de contribuições, doações e patrocínios, leia e cumpra com as exigências do [Guia de Ética nos Negócios](#) – ‘Contribuições, Doações e Patrocínios’

Comunicação Off-label

A Novo Nordisk promove seus produtos de acordo com a bula aprovada do produto.

Nunca realizamos a promoção de nossos produtos antes da obtenção da autorização de comercialização, nem promovemos nossos produtos para uso em indicações que não são incluídas na bula do produto aprovada pelas autoridades regulatórias. A promoção “Off-label”, como nós a denominamos, é proibida.

As informações sobre os produtos que ainda não tenham sido aprovados ou informações que não sejam consistentes com a bula aprovada do produto poderão ser oferecidas somente de forma reativa ou para apoiar a troca adequada de informações científicas – em ambos os casos, elas somente poderão ser fornecidas pelo nosso pessoal qualificado da área médica.

Se você fornece informações sobre os produtos da Novo Nordisk (aprovados ou não aprovados) como parte de sua função, leia e cumpra com as exigências do [Guia de Ética de Negócios](#) – ‘Comunicação Off-label’

Livros e Registros

A Novo Nordisk mantém livros e registros precisos de suas transações comerciais. Desta forma, podemos sempre rastrear como efetuamos e recebemos pagamentos e por quais motivos.

Quando você fornecer qualquer coisa de valor a uma empresa, entidade ou pessoa física fora do grupo Novo Nordisk, certifique-se de que a entrada seja registrada corretamente e identifique a finalidade, natureza e os participantes relacionados à transação; por exemplo, ao registrar despesas relacionadas a viagens de negócios no sistema Concur.



Não crie registros falsos, incompletos, ou alterados ou que não reflitam a verdadeira natureza das transações. Eles são considerados fraudes e não são aceitos.

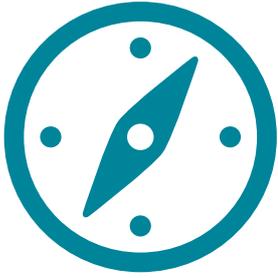
Tome precauções especiais no caso de transferências de valores a HCPs e HCOs a fim de garantir que possamos registrar e divulgar tais transferências de acordo com nossos procedimentos, leis locais aplicáveis, códigos da indústria e regulamentações. Veja também a Seção 4.2.

Se você processa ou aprova pagamentos, leia e cumpra com as exigências e orientações do [Guia de Ética nos Negócios](#) – ‘Livros e Registros’

Não crie registros falsos, incompletos, ou alterados ou que não reflitam a verdadeira natureza das transações. Eles são considerados fraudes e não são aceitos.



Abdul Aziz Al-Armally
Abdul tem hemofilia A
e mora no Kuwait



4. Ética nos Negócios em Nossas Interações com Stakeholders

Funcionários Públicos

A Novo Nordisk interage com Funcionários Públicos de forma ética, responsável e transparente. Nunca damos ou oferecemos nada de valor para influenciar indevidamente um Funcionário Público.

O termo Funcionário Público é amplo. Por exemplo, cobre políticos, representantes, e outros funcionários que trabalham em departamentos do governo, empresas estatais ou paraestatais e organizações internacionais. A maioria dos profissionais das áreas médica e científica é classificada como Funcionários Públicos quando trabalham em hospitais, clínicas, universidades ou entidades públicas semelhantes que sejam detidas pelo governo. Em muitos países, Funcionários Públicos também abrangem HCPs.

É importante que você reconheça que nossas interações com Funcionários Públicos são sujeitas a leis internacionais rígidas e regras locais nos países em que operamos.

Se você interage com Funcionários Públicos, leia e cumpra com as exigências e as orientações de suporte do [Guia de Ética nos Negócios](#) – ‘Funcionários Públicos’.

Profissionais e Organizações de Saúde

A Novo Nordisk acredita que as interações com os HCPs e as HCOs têm um profundo impacto positivo na qualidade do tratamento dos pacientes e em futuras inovações.

Nós nos relacionamos com HCPs e HCOs como parte das nossas atividades de pesquisa e desenvolvimento, por exemplo, em pesquisas clínicas. Também patrocinamos e organizamos reuniões com HCPs para informá-los sobre os aspectos médicos de nossos produtos ou para oferecer, trocar ou obter outras contribuições científicas ou educacionais.

Quando permitido, também distribuimos amostras dos produtos da Novo Nordisk aos HCPs para que estes profissionais se familiarizem com eles.

Todas essas interações são baseadas em finalidades científico-comerciais válidas e em conformidade com todas as leis e códigos da indústria.



Nunca damos ou oferecemos nada de valor aos HCPs ou às HCOs para influenciar indevidamente suas decisões de prescrição ou compra e somos transparentes com relação às nossas contribuições.

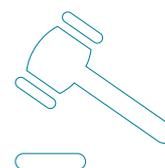
Nunca damos ou oferecemos nada de valor aos HCPs ou às HCOs para influenciar indevidamente suas decisões de prescrição ou compra e somos transparentes com relação às nossas contribuições.

Se você interage com HCPs ou HCOs, leia e cumpra com as exigências e orientações de apoio do [Guia de Ética nos Negócios](#) – ‘Interações com HCPs/HCOs’.

Pacientes e Organizações de Pacientes

Na Novo Nordisk, focamos em fazer o que é melhor para os pacientes. Consideramos a troca de informações com pacientes e Organizações de Pacientes vital para o contínuo aperfeiçoamento de nossos produtos e de tratamentos. Insights valiosos podem surgir desses relacionamentos.

Cumprimos com todas as leis e códigos da indústria, locais e internacionais, e garantimos transparência e altos padrões éticos em nossas interações com pacientes e Organizações de Pacientes. Além disso, seguimos os códigos desenvolvidos por Organizações de Pacientes individuais e respeitamos sua independência.



Se você interage com pacientes e Organizações de Pacientes, leia e cumpra com as exigências e orientações de apoio no [Guia de Ética nos Negócios](#) – ‘Pacientes e Organizações de Pacientes’

Terceiros Representantes

Às vezes contratamos empresas ou pessoas físicas que não fazem parte da Novo Nordisk para prestar serviços para a nossa empresa e nos representar em interações com Funcionários Públicos e/ou HCPs ou HCOs. Por exemplo, elas podem nos representar em licitações públicas, fazer lobby, marketing ou desenvolver atividades promocionais de vendas em nosso nome ou organizar nossas reuniões educacionais para HCPs. Nós os denominamos ‘Terceiros Representantes’ ou ‘TPRs’.

Como os Terceiros Representantes representam a Novo Nordisk em relacionamentos críticos, eles podem nos expor a responsabilidades ou danos à nossa reputação caso não sigam os nossos padrões de Ética nos Negócios. Portanto, exigimos que eles concordem com este Código e o sigam.

Antes de contratarmos certos Terceiros Representantes de alto risco, avaliamos sua integridade com base em informações coletadas de várias fontes. Também ensinamos a eles os padrões deste Código.

Durante o relacionamento comercial, continuamente monitoramos a adesão de nossos ‘Terceiros Representantes’ a este Código e aos termos do contrato. Caso um Representante Terceirizado viole este Código, nós solicitaremos medidas imediatas. Se necessário, terminaremos o relacionamento comercial.

Se você interage com Terceiros Representantes, leia e cumpra com as exigências e orientações de apoio do [Guia de Ética nos Negócios](#) – ‘Terceiros Representantes’.

Se você interage com Terceiros Representantes, leia e cumpra com as exigências e orientações de apoio do [Guia de Ética nos Negócios](#) – ‘Terceiros Representantes’.

Definições

Esta lista contém definições das abreviações e termos utilizados neste documento.

Termo	Definição
Suborno	Oferecer, prometer ou dar quaisquer vantagens indevidas ou qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a um funcionário público, sócio comercial ou qualquer pessoa, para obter ou reter negócios ou outras vantagens comerciais indevidas.
Organização de Saúde (HCO)	Qualquer entidade jurídica que seja uma associação ou organização de assistência à saúde (HCO) (independentemente da estrutura jurídica ou organizacional) como um hospital, clínica, fundação, universidade ou outra instituição de ensino ou sociedade científica (exceto Organizações de Pacientes), através da qual um ou mais Profissionais de Saúde prestem serviços. Esta definição também inclui Instituições de Saúde (HCI). Observe que o significado de 'HCO'/'HCI' pode variar de país para país.
Profissional de Saúde (HCP)	Qualquer profissional de medicina, odontologia, farmácia ou enfermagem ou qualquer outra pessoa que, no desempenho de suas atividades profissionais possa prescrever, comprar, fornecer, recomendar, ou administrar um produto medicinal. Inclui-se aqui qualquer representante ou funcionário de órgão governamental ou outra organização (pública ou privada) que possa prescrever, comprar, fornecer ou administrar produtos medicinais. Em alguns casos, os HCPs também podem ser designados pelo termo 'Funcionários Públicos' pelas leis anticorrupção internacionais. Note que o significado de 'HCP' pode variar de país para país.
Funcionário Público	(i) Qualquer representante ou funcionário ou pessoa que atue em competência oficial para ou em nome de um governo, incluindo qualquer departamento, órgão ou instrumentalidade governamental; (ii) um representante ou empregado ou pessoa que atue em competência oficial para ou em nome de uma organização pública internacional incluindo qualquer departamento, órgão ou instrumentalidade e qualquer entidade destes; ou (iii) partidos políticos oficiais, candidato a cargo público ou pessoa que atue em competência oficial de partidos políticos oficiais ou candidato a cargo público.
Global Compact da ONU	Uma iniciativa voluntária da ONU baseada em compromissos de empresas de implantar os princípios universais de sustentabilidade e realizar as ações para apoiar os objetivos da Organização das Nações Unidas. A Novo Nordisk assumiu o compromisso de cumprir com os princípios do Global Compact da ONU. O Princípio 10 sobre anticorrupção afirma que "as empresas devem trabalhar contra todas as formas de corrupção, inclusive extorsão e suborno."
Terceiro Representante	Qualquer empresa ou pessoa que não faça parte do grupo Novo Nordisk, mas esteja envolvida com a Novo Nordisk na prestação de certos serviços e, como parte da realização de tais serviços, aja em nome ou no interesse da Novo Nordisk junto a Funcionários Públicos e/ou Profissionais de Saúde/Organizações de Saúde. Orientações sobre como identificar se um atual ou potencial parceiro comercial é um Representante Terceirizado são disponibilizadas no Guia de Ética nos Negócios - 'Terceiros Representantes'.
Promoção Off-Label	Promoção off-label significa Promoção Off-Label significa qualquer comunicação ao público externo destinada a promover o uso off-label de um produto. Uso off-label significa qualquer uso de um produto que não seja consistente com a rotulagem atualmente aprovada de um produto ou qualquer uso de um produto não aprovado. Produto significa qualquer medicamento ou dispositivo médico da Novo Nordisk (aprovado ou não aprovado). Rotulagem do produto significa as informações constantes na bula como aprovadas pela autoridade regulatória adequada. O significado de promoção varia de país para país. Na União Europeia, é definida como 'qualquer forma de informação porta a porta, atividade de prospecção ou indução destinada a promover a prescrição, o fornecimento, a venda ou o consumo de medicamentos'.

References

No. Title

- 1 128363 - (QBIQ Document) Novo Nordisk policies
- 2 140665 - (QBIQ Document) Disciplinary Sanction Guidelines

Change Log

Edition no.	1.0	Effective date: See Signature Page
CR Number	N/A	
Change to document	<p>This Business Ethics Code of Conduct (BE CoC) replaces the previous five (5) Global Business Ethics (BE) SOPs.</p> <p>The BE CoC consolidates all high level BE principles from the five BE SOPs and it offers the reader a general introduction to BE compliance in Novo Nordisk.</p> <p>The detailed specialised requirements and operational guidance related to BE compliance are available to all employees in the BE Compliance Framework on Globeshare.</p>	
Rationale for document change	The release of this BE CoC supports the reduction in TOP SOPs and it is part of simplifying the management and communication of Novo Nordisk's global BE requirements.	
Replaced document(s)	Five BE documents will be abolished from QBIQ: 1-March-2017: <ul style="list-style-type: none">• 107878• 107880• 107521• 140148• 125847	

Novo Nordisk Business Ethics Code of Conduct (Portuguese version)

Effective Date:

01-Mar-2017

This is a representation of an electronic record that was signed electronically and this page is the manifestation of the electronic signature.

Document signed by:

<i>Initials</i>	<i>Full Name</i>	<i>Date and Time of Signature (Server Time)</i>
<i>Meaning</i>		
pvg	PVG - Priscila Vieira Franco Gondeck	
Author Approval		24-Jan-2017 12:35 GMT+0000
stdf	STDF - Stefania de Azevedo Fraletti	
Quality Assurance Approval		24-Jan-2017 12:40 GMT+0000
apop	APOP - Andrzej Popkowski	
Management Approval		30-Jan-2017 12:08 GMT+0000
ctll	CTII - Charlotte Theill	
Document Release Approval		30-Jan-2017 16:09 GMT+0000